**FORMULARIO DE OFERTA DE PROVEEDORES/AS DE FSP**

**SERVICIOS DE ASISTENCIA EN EFECTIVO Y CON VALES (CVA)**

**INFORMACIÓN CLAVE**

**OFICINA PAÍS: COLOMBIA**

**FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN: <<19/03/2025 antes de las 11:59 p.m.>>**

**PREGUNTAS/ACLARACIONES dirigirlas a:** **popuestas.proveedores@savethechildren.org**

**[PARTE 1: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO](#Part1)**

***Debe completarlo SCI***

[***PARTE 2: PROPUESTA DEL/DE LA PROVEEDOR/A***](#Part2)

***Debe completarlo el/la proveedor/a***

**[PARTE 3: DECLARACIÓN DEL/DE LA PROVEEDOR/A](#Part3)**

***Debe completarlo el/la proveedor/a***

**INSTRUCCIONES PARA LOS PROVEEDORES/AS O LICITADORES/AS**

1. En la primera parte se explican los requisitos de SCI para un proyecto concreto. Contiene toda la información necesaria para completar una oferta.
2. La segunda parte le permite presentar su oferta. Todas las ofertas DEBEN presentarse utilizando el formato prescrito en este documento.
3. Si aceptan su oferta, los trabajos que se realicen se harán bajo los términos y condiciones del Acuerdo Marco previamente firmado:
	1. La primera parte de este documento se completará con los datos de su oferta en la segunda parte, a cargo de Save the Children.
	2. La primera parte deberán firmarla ambas partes y se convertirá en la Declaración de Obras.
	3. La Declaración de Obras está vinculada automáticamente al Acuerdo Marco.

**PRIMERA PARTE: DESCRIPCI****ÓN DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Programas de Transferencias Monetarias en efectivo** |
| **Fecha** | **Fecha del primer desembolso** | **Fecha del desembolso final** |
| **01-04-2025** | **01-01-2026** |
| **Valor de los desembolsos a todos los beneficiarios durante el proyecto** | **COP $1.570.000.000** | **Número de beneficiarios** | **3.300** |
| **Ubicaciones** | **Cobertura Nacional en Colombia** | **Mecanismo(s) de prestación** | **Transferencias monetarias en efectivo en counter, cuentas bancarias y/o billeteras digitales** |
| **Plan de distribución***(Resumen que detalla el número de distribuciones, su frecuencia, ubicación, etc.)* | Para el proyecto de CASH se esperan hacer entregas de 3 transferencias en efectivo y para el proyecto de medios de vida entrega de capital semilla por participante. |
| **Otros datos clave** | * El proveedor de servicios financieros debe contar con mecanismos de pago de efectivo, dispersiones de efectivo, corresponsalía bancaria o Fintech, a través de diferentes medios tanto físicos como electrónicos; a beneficiarios de los diferentes programas de Save the Children.
* Garantizar la seguridad en cuanto a aprobaciones y transacciones en las diferentes instancias del proceso y cadena de servicio.
* Los tiempos requeridos para expedir los medios de pago o realización de dispersiones (es decir, que el recurso esté disponible para el cobro por parte de los beneficiarios) no sean superiores a 5 días hábiles.
* Contar con un portal transaccional eficiente para las transferencias y/o dispersiones, autorizaciones.
* Creación de códigos de pago, consultas, reportes en tiempo real, ente otras; que cumplan con estándares de calidad y seguridad.
* Contar con canales y servicios adecuados para resolver inquietudes de servicio tanto al cliente como a los beneficiarios.
* Contar con procedimientos y servicios para la prevención y atención a casos de fraude.
* La entidad deberá contar con manuales, instructivos y material didáctico disponible para SAVE THE CHILDREN, de manera que permita el acceso y manejo eficiente todas las operaciones que se lleven a cabo por parte de los usuarios autorizados.
* La entidad deberá contar con la posibilidad de crear de manera conjunta con SAVE THE CHILDREN material didáctico específico para los beneficiarios objeto de la presente convocatoria que fomente el acceso a los servicios.
* Que cuente con la capacidad de asignar un ejecutivo(s) de cuenta para permanente contacto con la oficina de SAVE THE CHILDREN.
* Contar con la capacidad de asignar líderes de servicio a nivel regional en las oficinas territoriales en donde SAVE THE CHILDREN tiene su operación, con énfasis en los departamentos priorizados, señalados en el objeto de la presente convocatoria.
* Capacidad de producir información de las diferentes transferencias y/o dispersiones, así como de generar de la operación, que incluya al menos lo siguiente:
* Reportes en línea y en tiempo real de los movimientos efectuados (histórico y por rango de tiempos)
* Saldos por centro de costos, cuentas o equivalente.
* Informes de transferencias y/o dispersiones en efectivo
* Reportes de usuarios bloqueados
* Devolución de saldos y/o tarjetas
* Contar con procesos y procedimientos establecidos para la devolución de dinero por efectivo no retirado o saldos existentes en las cuentas.
 |

**PARTE 2 - PROPUESTA DEL PROVEE****DOR**

1. El proveedor debe proporcionar un breve resumen de cómo prestará los servicios requeridos. Las respuestas deben incluir información sobre la movilización, los planes o calendarios del proyecto, las actividades clave, así mismo incluir una matriz de riesgos que identifique los posibles obstáculos en la implementación del proyecto como las estrategias de mitigación correspondientes etc.

|  |
| --- |
| **<<Debe completarlo el/la proveedor/a>>** |

1. Defina los Indicadores de éxito claros y medibles para cada etapa del proyecto y bajo que mecanismos se llevará a cabo este seguimiento

|  |
| --- |
| **<<Debe completarlo el/la proveedor/a>>** |

1. Describa los mecanismos de seguridad física y electrónica en los que se soportaría la prestación de los servicios objeto de la presente licitación de manera que toda transacción que se lleve a cabo por parte de Save The Children opere de manera segura.

|  |
| --- |
| **<<Debe completarlo el/la proveedor/a>>** |

1. El/la proveedor/a debe confirmar el costo de su propuesta. Las respuestas deben incluir un desglose de los costos, siempre que sea posible (incluyendo el IVA, otros impuestos o cualquier otro cargo aplicable) en la generación de los medios de pago.

|  |
| --- |
| **<<Debe completarlo el/la proveedor/a>>** |

1. ¿El proveedor garantiza la asignación y asistencia de asesores regionales en las ciudades y departamentos en donde la Fundación Save the Children Colombia lleva a cabo sus actividades, para atender información, ¿atender sugerencias y novedades particulares del servicio?; así mismo el proponente debe presentar el plan de capacitación que desarrollara para el personal que estará involucrado en el proyecto.

|  |
| --- |
| **<<Debe completarlo el/la proveedor/a>>** |

1. Detalles de la cobertura geográfica de cajeros, corresponsales bancarios, oficinas y puntos de pago para hacer efectiva la entrega de dinero a nuestros beneficiarios tanto a nivel nacional (urbano y rural) con especial disponibilidad en los municipios de los Departamentos de la Guajira, Arauca, Valle del Cauca, Cauca, Cundinamarca, Norte de Santander y Nariño.

|  |
| --- |
| **<<Debe completarlo el/la proveedor/a>>** |

1. Por favor indique cual es el tiempo máximo que tomaría el traslado o dispersión de fondos a múltiples cuentas o usuarios.

|  |
| --- |
| **<<Debe completarlo el/la proveedor/a>>** |

1. Describa como se llevaría a cabo el proceso de devolución a Save The Children de los saldos y dinerosno retirado de las cuentas, tarjetas, o cupos de los medios de pago, una vez estos hallan caducado.

|  |
| --- |
| **<<Debe completarlo el/la proveedor/a>>** |

1. ¿En caso de una caída súbita o suspensión del servicio a través del sistema o portal transaccional, se tienen establecidos los protocolos y los tiempos estimados de restablecimiento y así mismo se cuenta con un sistema alterno para dar continuidad al servicio?

|  |
| --- |
| **<<Debe completarlo el/la proveedor/a>>** |

**TERCERA PARTE: DE****CLARACIÓN DEL/DE LA PROVEEDOR/A**

Al presentar esta propuesta, confirmamos que:

1. Save the Children puede, al considerar nuestra oferta y posteriormente, confiar en las declaraciones recogidas en este documento.
2. La propuesta será válida durante un período de 90 días a partir de su presentación.
3. Si nuestra oferta resulta ganadora, todos los servicios se realizarán acordes a la Declaración incluida en la primera parte, y se regirán por los Términos y condiciones del Acuerdo Marco que se formalice en caso de ser seleccionados (incluyendo las Políticas de desarrollo sostenible de S SCI).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Firma:** | **<<Debe completarlo el/la proveedor/a>>** | **Fecha:** | **<<Debe completarlo el/la proveedor/a>>** |
| **Nombre:** | **<<Debe completarlo el/la proveedor/a>>** | **Título:** | **<<Debe completarlo el/la proveedor/a>>** |
| **Empresa:** | **<<Debe completarlo el/la proveedor/a>>** |