**ANEXO No. 2 SC-PR-12C DOCUMENTO RESPUESTA A PROCESO DE SELECCIÓN LICITACIÓN INTERNACIONAL PARA PROVEER ELEMENTOS Y COMPONENTES PARA KITS ESCOLARES, DOCENTES Y MATERIAL EDUCATIVO**

(Proporcione información para cada requerimiento. Se pueden insertar filas adicionales en todas las preguntas, según sea necesario.)

**CRITERIOS ESENCIALES**

Para calificar como proveedor preseleccionado, debe ser capaz de responder **"Sí"** a todos los **“Criterios esenciales”**. Luego de cumplir con los criterios esenciales, se le calificará según los criterios de Capacidad y Comerciales.

1. ¿Cuenta con un negocio legítimo/dirección oficial o cuenta con los registros comerciales y está inscrito en el régimen tributario bajo la autoridad correspondiente? **Si / No**
2. ¿Acepta cumplir con nuestras políticas y procedimientos estándar según lo establecido en el documento SC-PR-12b? **Sí/No**
3. ¿Confirma que no cuenta con ninguna prohibición ni está en la lista negra del gobierno? **Si / No**

**Sección 1 - Detalles generales del proponente**

1. **Información general**

|  |
| --- |
| **Nombre de la persona u organización:**  |
| **Nombre de contacto directo:**  |
| **Teléfono:**  | **Fax:**  |
| **Correo electrónico:**  | **Régimen: Común \_\_\_\_ Simple \_\_\_\_\_** |
| **Dirección principal:** | **Dirección registrada:** | **Dirección de Pago:** |
| **Número de Cédula o NIT:**  | **Volumen de ventas anuales en pesos:** |
| **Año de registro:**  | **2019** | **2020** | **2021** |
|  |  |  |  |

1. **Proporcione detalles de su tipo de organización (ejemplo: fabricante, distribuidor, etc.):**

|  |
| --- |
|  |

1. **Proporcione detalles de los principales productos/servicios que suministra y provee su organización:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Indique cuáles empleados estarían trabajando con Save the Children. Uno de los empleados debe ser la persona clave de contacto para Save the Children:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Título del puesto** | **Rol para la cuenta de Save the Children** | **Número de teléfono directo** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CRITERIOS DE CAPACIDAD**

***Todas las preguntas enumeradas a continuación son ejemplos.*** *Las preguntas se deben adaptar, eliminar y/o crear, según corresponda, de acuerdo con los "Criterios de capacidad" establecidos en el "Paquete informativo’’.*

1. **¿Podría su empresa cumplir con los tiempos de respuesta de las actividades descritas en la siguiente tabla? Si no, favor indique cuales tiempos de respuesta/entrega puede ofrecer:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cantidades de Kits por destino | Sí / No | Si su respuesta es No confirme la razón. |
| **Entregas de volúmenes en todos los rangos indicados para los Kits escolares** |  |  |
| **Entregas de volúmenes en todos los rangos indicados para los Kits de Docente.** |  |  |
| **Entregas de volúmenes en todos los rangos indicados para los Kits de Preescolar.** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **¿Los productos que distribuye y comercializa son de producción nacional o importados?:**

|  |
| --- |
|  |

1. **¿Cuenta con medidas de control de calidad en los procesos de recibo, almacenamiento y distribución de los materiales y componentes descritos en la presente licitación?**

**Si cuenta con estas por favor relaciónelas a continuación y adjunte la evidencia física al proceso**

|  |
| --- |
|  |

1. **¿Los productos que Fabrica, Comercializa o distribuye cuentan con certificaciones de calidad?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Indique si puede proporcionar a Save the Children productos que no tengan más de un (1) año de antigüedad (para todos los componentes del kit). Si no puede garantizar que los productos serán menos de un (1) año a partir de la fecha de fabricación, indique lo que puede ofrecer (por ejemplo, menos de 2 años, 3 años, etc.)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Adicional a la oficina principal, ¿cuenta con sucursales u oficinas satélites y centros de acopio en diferentes ciudades de Colombia?, en ese caso detalle sus ubicaciones (ciudades y dirección).**

|  |
| --- |
|  |

1. **¿Ha tenido experiencia en entrega de kits relacionados con los elementos y componentes de la presente convocatoria en Colombia? Si es así describa brevemente los proyectos o contratos que ha atendido**

|  |
| --- |
|  |

1. **Detalle todos los beneficios o servicios adicionales que su organización puede ofrecerle a Save the Children como parte del contrato:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Proporcione detalles de al menos 3 referencias de clientes a los que Save the Children pueda contactar (preferiblemente ONG):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organización cliente**  | **Contacto** | **Teléfono no.** | **Dirección de correo electrónico** | **Detalles del contrato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **¿Cuenta su compañía con un programa de disposición final de residuos o reducción en la huella de carbono?, ¿si es así puede adjuntar junto con el proceso la documentación que evidencie las acciones y avances de la implementación?**

|  |
| --- |
|  |

**CRITERIOS COMERCIALES**

**1.    Indique los plazos de pago que su empresa ofrece para las diferentes solicitudes rangos de pedidos descritos en la tabla 2, 3 y 4 del anexo 1.**

**2. Puede proveer los estados financieros de los últimos tres años? En caso afirmativo adjunte los estados financieros y de ventas físicos a la propuesta con las respectivas notas.**

**Sección 4: Confirmación del cumplimiento del Licitador**

Nosotros, el Licitador, confirmamos el cumplimiento de:

* las especificaciones requeridas para los productos
* las Condiciones de licitación
* los Términos y condiciones de compra de Save the Children
* la Política de Protección de la Niñez de Save the Children
* la Política Anti soborno y Corrupción de Save the Children
* la Política de Trata de Personas y Esclavitud Moderna de Save the Children
* el Código de Conducta del IAPG

Los siguientes documentos y artículos están incluidos en nuestra oferta:

* Sección 1: Detalles generales del negocio del licitador
* Sección 2: Capacidad del licitador
* Sección 3: Propuesta de precios

Confirmamos que Save the Children puede confiar en las declaraciones aquí incluidas, tanto al momento de considerar nuestra oferta como a posteriori.

|  |
| --- |
| **Aceptación del Licitador:** …………………………………………………………………….Firma …………………………………………………………………….Nombre……………………………………………………………………..Título del puesto……………………………………………………………………..Empresa……………………………………………………………………...Fecha |