

**ANEXO No. 2 SC-PR-12C DOCUMENTO RESPUESTA A PROCESO DE LICITACIÓN ABIERTA
PARA LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN OFFSET O LITOGRAFÍA E IMPRESIÓN DIGITAL DE MATERIALES
DIVERSOS COMO, FOLLETOS, AFICHES, LIBROS, AGENDAS, ENTRE OTROS**

CRITERIOS ESENCIALES

Para calificar como proveedor preseleccionado, debe ser capaz de responder "Sí" a todos los "Criterios esenciales". Luego de cumplir con los criterios esenciales, se le calificará según los criterios de Capacidad y Comerciales.

- a) ¿Cuenta con un negocio legítimo/dirección oficial o cuenta con los registros comerciales y está inscrito en el régimen tributario bajo la autoridad correspondiente? **Si/No** ()
- b) ¿Acepta cumplir con nuestras políticas y procedimientos estándar según lo establecido en el documento Anexo No? 1 – Paquete Informativo SC-PR-12b? **Si/No** ()
- c) ¿Confirma que no cuenta con ninguna prohibición ni está en la lista negra del gobierno? **Si/No** ()

Sección 1 - Detalles generales del proponente

1. Información general

Nombre de la persona u organización:		
Nombre de contacto directo:		
Teléfono:		Fax:
Correo electrónico:		Régimen: Común ____ Simple ____
Dirección principal:	Dirección registrada:	Dirección de Pago:
Número de Cédula o NIT:		Volumen de ventas anuales en pesos:
Año de registro:		

2. Proporcione detalles de su tipo de organización (ejemplo: fabricante, distribuidor, etc.):

3. Proporcione detalles de los principales productos y servicios que suministra su organización:

4. Indique cuáles empleados estarían trabajando con Save the Children. Uno de los empleados debe ser la persona clave de contacto para Save the Children:

Nombre	Título del puesto	Rol para la cuenta de Save the Children	Número de teléfono directo	Correo electrónico

CRITERIOS DE CAPACIDAD.

1. Save the Children ha dividido los productos bajo esta licitación en varios lotes. Los detalles de los productos incluidos en cada lote se encuentran en la Invitación a Cotizar y en el Anexo 3. ¿Por favor indique a continuación con cuales lotes estará participando en la licitación?

LOTE	PRODUCTOS	SI/NO
Lote 1	Libros, revistas, cartillas	
Lote 2	Periódico, plegables	
Lote 3	Afiches, volantes, stickers	
Lote 4	Calendarios	
Lote 5	Carpetas	
Lote 6	Cuadernos, agendas	

2. ¿Va a sub-contratar algún requerimiento para poder proveer a Save the Children, por ejemplo, la producción de ciertos productos

LOTE	PRODUCTOS	SUBCONTRATA - SI/NO	NOMBRE DEL SUBCONTRATISTA
Lote 1	Libros, revistas, cartillas		
Lote 2	Periódico, plegables		
Lote 3	Afiches, volantes, stickers		
Lote 4	Calendarios		
Lote 5	Carpetas		
Lote 6	Cuadernos, agendas		

3. ¿Cuál es el proceso que utiliza para evaluar a sus sub-contratistas / proveedores, en términos de calidad, competitividad y capacidad de suministro?

4. ¿Cuenta con medidas de control de calidad en los procesos de almacenamiento y distribución de materiales o componentes descritos en la presente licitación?

Si cuenta con estas por favor detállelas a continuación y adjunte los soportes correspondientes

5. Favor detalle, las características del equipo o maquinaria, con que cuenta para prestar los servicios cotizados a Save the Children.

Marca	Modelo	Tipo de proceso	Capacidad de producción

6. Podría confirmar que cuenta con la disponibilidad y capacidad de almacenar materiales, durante el periodo de confirmación y traslado hacia nuestras bodegas o destino final.

Marque con una X Sí / No

7. ¿Los productos que fabrica, comercializa o distribuye cuentan con certificaciones de calidad?

Si cuenta con certificaciones por favor detállelas a continuación y adjunte copia de estas, como parte del expediente de licitación.

SERVICIO

8. ¿Garantiza la asignación de un ejecutivo comercial que esté a cargo de la cuenta corporativa de la Fundación Save the Children Colombia, para atender las compras, consultas y estados de las entregas, cotizaciones, peticiones, reclamaciones, cambios por garantía o demás requerimientos que se generen por parte del personal autorizado de la Fundación Save the Children Colombia? (SI/NO), ¿Cuál es el horario asignado?, amplíe su respuesta.

9. ¿Cuál es su horario habitual de trabajo y qué servicios puede proveer fuera de ese horario, en caso de una solicitud adicional o de urgencia?

10. Detalle todos los beneficios o servicios adicionales que su organización puede ofrecerle a Save the Children como parte del acuerdo marco:

11. ¿Podría su empresa cumplir con los tiempos de respuesta de las actividades descritas en las siguientes tablas? Si no, favor indique cuales tiempos de respuesta/entrega puede ofrecer:

Actividad	Número de días	Sí / No	Si su respuesta es No, ¿qué tiempo de entrega ofrece?
Proporcionar cotizaciones	1 día laboral		
Proporcionar cotizaciones incluyendo información de flete	1 día laboral		
Confirmar una orden y brindar calendario de entrega	1 día laboral		
Entrega de muestra	2 días laborables		
Tiempo de entrega pedidos comprendido entre 100 y 500 piezas.	8 días hábiles		

12. Detalle su cobertura geográfica para efectuar entregas, con especial disponibilidad en los siguientes municipios Cali, Tumaco, Ipiales, Arauca, Arauquita, Maicao, Riohacha, Cúcuta, Ocaña.

13. Proporcione detalles de al menos 3 referencias de clientes a los que Save the Children pueda contactar:

Organización cliente	Contacto	Teléfono numero	Dirección de correo electrónico	Detalles del contrato

14. Por favor indique cualquier tipo de garantía que brinda a sus productos, su disponibilidad tiempo para presentar reclamos, tiempo para cambio directo de productos y proceso de reemplazar cualquier producto defectuoso, a la brevedad y sin ningún costo para Save the Children.

15. ¿Su propuesta económica puede mantenerse por un periodo de 6 a 12 meses?
¿Qué factores considera que pueden generar una variación en los precios? Mencione de manera detallada.

16. ¿Está de acuerdo con la política de pagos de la Fundación (siendo está a 30 días)?

17. Favor explique el proceso que realizan en su empresa para el proceso de destrucción del material sobrante.

18. Cuenta con la infraestructura y equipo necesaria para responder a las necesidades de la institución, según los artículos detallados en el Anexo 3.

Marque con una X Sí / No

19. Por favor indicar su capacidad de respuesta en caso de incremento de la demanda ¿Qué medidas de respuesta y/o mitigación adoptaría?

20. ¿Cuenta con diseñador fijo, si fuese necesario este servicio?

Marque con una X: Sí / No

Si su respuesta es No, favor coloque cuales son las garantías y cuáles serían las medidas correctivas que adoptaría si se requiere este servicio y cuáles serían las medidas si un trabajo no es aceptado después de tres muestras.

21. Podría confirmar si los productos que comercializa están libres de plomo.

Marque con una X Sí / No

22. ¿La empresa dentro de sus procesos integra la Responsabilidad Social Corporativa y se compromete por la preservación del medio ambiente?

Marque con una X Sí / No

Amplíe su respuesta a continuación.

CRITERIOS COMERCIALES

Todos los precios cotizados en su oferta deben **DISCRIMINAR** el IVA aplicable al producto o servicio.

23. Indique en el **Anexo 3** los precios para todos los productos de cada lote con el que está participando en la licitación.

24. ¿Por cuánto tiempo puede fijar los precios? (idealmente Save the Children quisiera que los precios se mantuvieran vigentes por 2 años)

25. Si no puede fijar los precios durante la vigencia del contrato, favor especifique los factores que afectan el precio e indique como estos cambios pueden afectar el precio de los productos ofertados. Por favor explique la razón de su respuesta, si aplica indique índices de referencia y calendario propuesto para la renegociación del precio pactado (en línea con su respuesta a la pregunta # 24).

Sección 2: Confirmación del cumplimiento del Licitador

Nosotros, el Licitador, confirmamos el cumplimiento de:

- las especificaciones requeridas para los productos
- las Condiciones de licitación
- los Términos y condiciones de compra de Save the Children
- la Política de Protección de la Niñez de Save the Children
- la Política Antisoborno y Corrupción de Save the Children
- la Política de Trata de Personas y Esclavitud Moderna de Save the Children
- el Código de Conducta del IAPG
- la política de protección y tratamiento de datos

Los siguientes documentos y artículos están incluidos en nuestra oferta:

- Sección 1: Detalles generales del negocio del licitador
- Sección 2: Confirmación del cumplimiento del Licitador

Confirmamos que Save the Children puede confiar en las declaraciones aquí incluidas, tanto al momento de considerar nuestra oferta como a posteriori.

Aceptación del Licitador:

.....

Firma

.....

Nombre

.....

Título del puesto

.....

Empresa

.....

Fecha