

**ANEXO No. 2 SC-PR-12C DOCUMENTO RESPUESTA A PROCESO DE LICITACIÓN ABIERTA  
PARA EL SUMINISTRO DE EQUIPOS Y/O ELEMENTOS DE TECNOLOGÍA.**

**CRITERIOS ESENCIALES**

Para calificar como proveedor preseleccionado, debe ser capaz de responder "Si" a todos los "Criterios esenciales". Luego de cumplir con los criterios esenciales, se le calificará según los criterios de Capacidad y Comerciales.

- a) ¿Cuenta con un negocio legítimo/dirección oficial o cuenta con los registros comerciales y está inscrito en el régimen tributario bajo la autoridad correspondiente? **Si / No** (    )
- b) ¿Acepta cumplir con nuestras políticas y procedimientos estándar según lo establecido en el documento Anexo No. 1 – Paquete Informativo SC-PR-12b? **Si/No** (    )
- c) ¿Confirma que no cuenta con ninguna prohibición ni está en la lista negra del gobierno? **Si / No** (    )

**Sección 1 - Detalles generales del proponente**

**1. Información general**

Nombre de la persona u organización:		
Nombre de contacto directo:		
Teléfono:		Fax:
Correo electrónico:		Régimen: Común ____ Simple ____
Dirección principal:	Dirección registrada:	Dirección de Pago:
Número de Cédula o NIT:		Volumen de ventas anuales en pesos:
Año de registro:		

**2. Proporcione detalles de su tipo de organización (ejemplo: fabricante, distribuidor, etc.):**

3. Proporcione detalles de los principales productos/servicios de su organización:

--

4. Indique cuáles empleados estarían trabajando con Save the Children. Uno de los empleados debe ser la persona clave de contacto para Save the Children:

Nombre	Título del puesto	Rol para la cuenta de Save the Children	Número de teléfono directo	Correo electrónico

**CRITERIOS DE CAPACIDAD.**

**Tiempos de entrega**

1. ¿Podría su empresa cumplir con los tiempos de respuesta para las actividades descritas en la siguiente tabla? De no poder cumplir, por favor indique cuales son los tiempos de respuesta/entrega que puede ofrecer. El tiempo de entrega en sitio, hace referencia, a partir de la fecha de confirmación del pedido mediante una orden de compra.

ACTIVIDAD	CIUDAD DE ENTREGA	TIEMPO DE ENTREGA REQUERIDO (EN DIAS HÁBILES), POR PARTE DE LA FUNDACIÓN	SI/NO	TIEMPO DE ENTREGA EN (DIAS HÁBILES), POR PARTE DEL PROVEEDOR
Entrega en sitio de equipos de cómputo, impresoras, periféricos y accesorios de tecnología.	Bogota, Cundinamarca	Dos (2) días hábiles		
	Cali, Valle del Cauca	Dos (2) días hábiles		
	Arauca, Arauca	Dos (2) días hábiles		
	Tumaco, Nariño	Dos (2) días hábiles		
	El Charco, Nariño	Dos (2) días hábiles		
	Ocaña, Norte de Santander	Dos (2) días hábiles		
	Cucuta, Norte de Santander	Dos (2) días hábiles		
	Riohacha, La Guajira	Dos (2) días hábiles		
Maicao, La Guajira	Dos (2) días hábiles			
ACTIVIDAD	CIUDAD DE ENTREGA	TIEMPO DE ENTREGA REQUERIDO (EN DIAS HÁBILES), POR PARTE DE LA FUNDACIÓN	SI/NO	TIEMPO DE ENTREGA EN (DIAS HÁBILES), POR PARTE DEL PROVEEDOR
Entrega en sitio por cambio y/o reposición	Bogota, Cundinamarca	Tres (3) días hábiles		
	Cali, Valle del Cauca	Tres (3) días hábiles		
	Arauca, Arauca	Tres (3) días hábiles		

generada de una garantía para equipos de cómputo, impresoras, periféricos y accesorios de tecnología	Tumaco, Nariño	Tres (3) días hábiles		
	El Charco, Nariño	Tres (3) días hábiles		
	Ocaña, Norte de Santander	Tres (3) días hábiles		
	Cucuta, Norte de Santander	Tres (3) días hábiles		
	Riohacha, La Guajira	Tres (3) días hábiles		
	Maicao, La Guajira	Tres (3) días hábiles		

2. **¿Garantiza la asignación de un ejecutivo comercial que esté a cargo de la cuenta corporativa de la Fundación Save the Children Colombia, para atender las compras, consultas y estados de las entregas, cotizaciones, peticiones, reclamaciones, cambios por garantía o demás requerimientos que se generen por parte del personal autorizado de la Fundación Save the Children Colombia? (SI/NO), ¿Cuál es el horario asignado?, amplíe su respuesta.**

3. **¿Garantiza Usted que el tiempo de respuesta a nivel nacional para solicitudes de cotización correspondientes a equipos de cómputo, impresoras, periféricos y accesorios de tecnología sea en un (1) día hábil, a partir de la fecha de solicitud? (SI/NO) Amplíe su respuesta.**

4. **¿Cuál es su horario habitual de trabajo y qué servicios puede proveer fuera de ese horario, en caso de una solicitud adicional o de urgencia?**

5. **Detalle todos los beneficios o servicios adicionales que su organización puede ofrecerle a Save the Children como parte del acuerdo marco:**

6. Detalle su cobertura geográfica para efectuar entregas de equipos de cómputo, impresoras, periféricos y/o accesorios de tecnología sin costo adicional, con especial disponibilidad en los municipios del Departamento de la Guajira, Arauca, Valle del Cauca, Cundinamarca, Nariño y Norte de Santander.

--

7. Proporcione detalles de al menos 3 referencias de clientes a los que Save the Children pueda contactar:

Organización cliente	Contacto	Teléfono numero	Dirección de correo electrónico	Detalles del contrato

8. Describa como se llevaría a cabo el proceso de cambio o reposición de equipos y/o elementos por garantía a Save The Children. Describa ampliamente,

9. Representación de marcas autorizadas. Describa ampliamente,

¿Qué marcas está autorizado a distribuir?

¿Qué productos vende de cada marca?

10. Mediante que certificaciones, comprueba ser distribuidor de las marcas mencionadas en el numeral 9. Mencione de manera detallada.

11. ¿Su propuesta económica puede mantenerse por un periodo de 6 a 12 meses? Amplíe su respuesta. Mencione de manera detallada.

12. ¿Está de acuerdo con la política de pagos de la Fundación (siendo está a 30 días)?

13. ¿Por favor indicar si ofrece servicios de mantenimiento o limpieza de equipos de cómputos e impresoras, y la frecuencia de estos? Mensual, semestral etc.

14. ¿Por favor indicar su capacidad de respuesta en caso de incremento de demanda para sus artículos electrónicos?  
Medidas de respuesta y/o mitigación?

**Sección 2: Confirmación del cumplimiento del Licitador**

Nosotros, el Licitador, confirmamos el cumplimiento de:

- las especificaciones requeridas para los productos
- las Condiciones de licitación
- los Términos y condiciones de compra de Save the Children
- la Política de Protección de la Niñez de Save the Children
- la Política Anti soborno y Corrupción de Save the Children
- la Política de Trata de Personas y Esclavitud Moderna de Save the Children
- el Código de Conducta del IAPG

Los siguientes documentos y artículos están incluidos en nuestra oferta:

- Sección 1: Detalles generales del negocio del licitador
- Sección 2: Confirmación del cumplimiento del Licitador

Confirmamos que Save the Children puede confiar en las declaraciones aquí incluidas, tanto al momento de considerar nuestra oferta como a posteriori.

**Aceptación del Licitador:**

.....

Firma

.....

Nombre

.....

Título del puesto

.....

Empresa

.....

Fecha