



DESCRIPCION DEL PUESTO

TITULO DEL PUESTO: Oficial de Control Interno	
EQUIPO/PROGRAMA: Dirección de Operaciones de Soporte	UBICACION: Bogotá con desplazamiento por el país
GRADO: 4 Oficiales	Tipo de Contrato: Indefinido <input type="checkbox"/> Término Definido <input checked="" type="checkbox"/>
PROTECCION INFANTIL:	
<p>Nivel I – Este cargo no tiene contacto con niños o adolescentes o accede a información relacionada.</p> <p>Nosotros necesitamos mantener procesos seguros de selección, por lo cual se incluyen verificaciones rigurosas de antecedentes, refleja nuestro compromiso con la protección de los niños contra el abuso.</p>	
PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN:	
<p>Save the Children es la organización líder en defensa de los derechos de la infancia en todo el mundo. Trabajamos en más de 119 países salvando vidas, proporcionando seguridad y protección a los niños y niñas y defendiendo sus derechos.</p> <p>Save the Children está presente en Colombia desde 1991, centrando sus esfuerzos en defender los derechos de la niñez. Su programa desarrolla diversas acciones en los temas de educación, protección, asistencia humanitaria y participación. Trabajamos en comunidades y municipios del Cauca, Valle del Cauca y Nariño, zonas afectadas por el conflicto armado donde la niñez es más vulnerable.</p> <p>Save the Children desarrolla modelos innovadores, efectivos y escalables, que permiten a los niños, niñas y adolescentes más excluidos alcanzar su máximo potencial y gozar de sus derechos de manera plena y sostenible. Trabajamos en las zonas más complejas y alejadas de Colombia, llegando a niños, niñas y adolescentes afectados por la pobreza extrema, los desastres naturales, el conflicto armado y otras formas de violencia.</p> <p>Nuestros enfoques reconocen a los niños, niñas y adolescentes como sujetos integrales, activos y participantes en todas las esferas de la sociedad, por lo cual trabajamos junto con ellos y ellas, sus familias, escuelas y comunidades, en la búsqueda de soluciones a problemas sociales desde la garantía de derechos y la generación de cambios positivos en todos los niveles.</p> <p>En línea con las necesidades y el contexto colombiano, trabajamos en las áreas de protección infantil, educación, salud y reducción de pobreza. Todas nuestras acciones se desarrollan teniendo en cuenta las particularidades de género, interculturalidad y resiliencia.</p>	



DESCRIPCION DEL PUESTO

Objetivo del cargo:

Será responsable de apoyar el seguimiento, desarrollo y mejoramiento de procesos y procedimientos que aseguren un adecuado ambiente de control interno. El Oficial de Control Interno apoyará todas las auditorías externas para proyectos y ejecutará las auditorías internas programadas.

Apoyar con las capacitaciones y sensibilización de la política de fraude, soborno y corrupción con el fin de asegurar una cultura interna de cero tolerancias al fraude y la corrupción, así mismo apoyará las investigaciones, gestionando los reportes en la plataforma Datix, realizando todo el proceso hasta concluir, cerrar y documentar cada caso reportado con los mecanismos de mitigación pertinentes.

ALCANCE DEL PUESTO:

Reporta a: Coordinadora de Control Interno

Personal que reporta directamente a este puesto:

Directo: Asistente de Control Interno

Indirecto: NA

Responsabilidades de presupuesto: Ninguna

Dimensiones:

Sostiene comunicación directa con la Dirección de País, la coordinación de Control Interno, las gerencias de terreno, las coordinaciones y los/as colegas de terreno. Lidera de manera articulada con la coordinación la implementación de la política de fraude, soborno y corrupción a través del sistema diseñado para ello y del fortalecimiento de la red de puntos focales de fraude; además de diseño e implementación de metodologías de concientización y formación para el staff y otros actores de la esfera de control de Save the Children Colombia.

Esta posición también deberá establecer comunicación con el punto focal regional de Fraude y apoyar el desarrollo de los procesos que se establezcan con esta instancia; así como el desarrollo del plan trabajo de la oficina país y la realización de informes trimestrales y otros que sean necesarios para el área.

AREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD:

- Apoyar en el desarrollo de la auditoría sistemática de acuerdo con las políticas y procedimientos de SCI y los donantes, que responda a las necesidades de SCI.
- Apoyar en todas las auditorías externas y ejecutar las auditorías internas de acuerdo con programación establecida.
- Generar los informes de auditoría interna correspondientes, de acuerdo con el proceso establecido para remitirlos a los responsables directos.
- Gestionar la evaluación del riesgo de incumplimiento de las políticas y procedimientos, la apropiación indebida de fondos y llevar a cabo las investigaciones que se requieran.
- Mejorar la eficacia del entorno de control y la gestión de riesgos de SCI revisando, documentando y evaluando los controles internos y el sistema financiero de SCI y de sus socios.
- Gestionar y apoyar en el proceso de revisión de las respuestas a los informes de auditoría externa para determinar la razonabilidad de las respuestas y supervisar la acción de seguimiento apropiada y asegurar que las recomendaciones del auditor externo se incorporen al plan de auditoría interna.
- Identificar riesgos asociados a la política de fraude, soborno y corrupción en la implementación en contextos de emergencia y en los diferentes procesos de la organización.



DESCRIPCION DEL PUESTO

- Apoyar en la implementación y sensibilización de la política de fraude de SCI y sus respectivas denuncias; fomentar activamente la notificación de sospechas de desviación de los valores de SCI por parte del personal o establecer normas de fraude, conducta no ética, negligencia o actividad delictiva dentro de SCI.
- Brindar capacitación continua de actualización/refrescamiento e inducción de la política de fraude, soborno y corrupción según sea apropiado para todo el personal, voluntarios y socios.
- Cuando proceda, gestionar los casos de fraude en la plataforma Datix, apoyar y llevar a cabo las investigaciones sobre las sospechas de fraude; a veces en entornos difíciles y en plazos y normas rigurosos, en coordinación con los gerentes de terreno, gerentes de proyecto y emergencia humanitaria, coordinadores y el Punto Focal Regional de Fraude.
- Apoyar en iniciativas para promover activamente la notificación de sospechas de las situaciones de fraude y conflicto de intereses por parte del staff.
- Gestionar en la plataforma CMS, las quejas reportadas y remitidas por el área MERA y que tienen relación con sospechas de fraude.
- Apoyar en el proceso de documentación de políticas y procedimientos organizacionales de acuerdo con los requerimientos establecidos.
- Proponer actividades para generar información de prevención de fraude, soborno y corrupción en las diferentes oficinas de terreno.
- Brindar apoyo y fortalecimiento en el control interno de la organización con el fin de garantizar un mejoramiento continuo en los procesos.
- Participar en reuniones de trabajo para recibir instrucciones, presentar reportes sobre el avance de las actividades y cualquier otro asunto de índole similar.
- Apoyo en atención a emergencias (acciones desde Control Interno y Fraude, generación de protocolos, procedimientos, guías y condiciones de operación)
- Realizar el oportuno reporte de actividades, logros y lecciones aprendidas según los esquemas y estructura del sistema de monitoreo y evaluación de la organización y del área.
- Informar oportunamente de las situaciones que se presenten en el desarrollo de las actividades y que por su trascendencia requieran la participación de instancias superiores.
- Guardar confidencialidad sobre toda la información de casos de fraude y en general con toda la información que maneja.
- Las demás que tengan relacionamiento directo con la misión y los objetivos del cargo.

CONDICIONES

Debido al mandato de La Fundación Save the Children Colombia, en caso de una situación de emergencia, se espera que el/la colaboradora(a) tenga flexibilidad para adecuarse a las tareas adicionales que deba atender en su puesto, asumiendo horarios y tareas de acuerdo con los requerimientos que la Fundación Save the Children Colombia defina.

COMPETENCIAS: (de acuerdo con el marco de competencias de Save the Children)

I. Conseguir resultados: Asume su responsabilidad personal y exige a otros la consecución de nuestras metas ambiciosas para las familias y la infancia, mejorando continuamente tanto su propio desarrollo personal como el de su equipo o de la Organización.



DESCRIPCION DEL PUESTO

2. Aplicar los conocimientos técnicos y la experiencia: Utiliza las capacidades técnicas y la experiencia profesional requerida con los estándares más altos; promueve y comparte las mejores prácticas dentro y fuera de la organización

3. Trabajar con otros de forma efectiva: Trabaja de forma colaborativa para conseguir metas compartidas y crece personalmente con personas de distintas culturas e ideologías, sabe cuándo liderar y cuándo ser parte del grupo, asegurando la posibilidad de trabajar en entornos multiculturales y multinacionales.

HABILIDADES Y CONDUCTAS (nuestros valores en práctica):

Rendición de cuentas:

- Capacidad para por sí mismo tomar decisiones, gestionar eficientemente los recursos, alcanzando y siendo ejemplo de los valores de Save the Children.

Exigencia:

- Presenta resultados medibles de alta calidad.
- Asume la responsabilidad para su propio desarrollo personal y el de su equipo de trabajo
- Visión / orientación de futuro.
- Trabajo en equipo.

Colaboración:

- Accesible, buen escucha, fácil de hablar, construye y mantiene relaciones efectivas con los colegas, los miembros, asociados externos y simpatizantes.
- Apertura para trabajar con diversidad de cultura, valores y diferentes perspectivas de personas.
- Respeta nuestra diversidad

Creatividad:

- Desarrolla y fomenta soluciones nuevas e innovadoras.
- Ayuda a otros a vencer la resistencia al cambio

Integridad:

- Honestidad, fomenta la apertura y la transparencia.
- Construye y genera confianza.
- Vive los más altos estándares de honestidad y comportamientos personales
- Siempre actúa hacia los mejores intereses de los niños y las niñas

REQUISITOS

- Contador Público Titulado, administrador de empresas, preferiblemente con estudios en Revisoría Fiscal, Control interno, Auditoría Forense y/o afines.
- Con experiencia en razón al cargo por un periodo no mínimo de 2 años en el ejercicio de la auditoría interna o auditoría externa y con experiencia en el manejo de riesgos.



DESCRIPCION DEL PUESTO

EXPERIENCIA Y HABILIDADES:

- Experiencia de 3 años desempeñándose en áreas de auditoría.
- Conocimiento en la aplicación de NIIFs y NIAs
- Dominio amplio de la legislación tributaria, laboral y comercial del país
- Experiencia deseable en entidades sin ánimo de lucro y/o agencias de cooperación internacional
- Experiencia o deseos de aprendizaje en la gestión y realización de investigaciones complejas de situaciones de fraude interno y externo.
- Experiencia multidisciplinaria de trabajar con éxito con la alta dirección.
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y de redacción de informes.
- Excelentes habilidades interpersonales.
- Voluntad y capacidad para cambiar drásticamente las prácticas de trabajo y las horas, y trabajar con los equipos emergentes, en caso de emergencias
- Buen nivel de inglés escrito y hablado.
- Destreza en el uso de Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint, Visio), en otras herramientas de auditoría asistidas por computadora y excelentes habilidades de documentación.
- Manejo de tablas dinámicas/bases de datos
- Habilidad en trabajo en equipo
- Iniciativa para proponer nuevas ideas, pensamiento creativo y análisis
- Buen criterio y capacidad para priorizar eficazmente múltiples tareas en un entorno de cambio constante
- Comprensión de la visión y misión de SCI y compromiso con sus objetivos y valores.
- Alto nivel de compromiso con valores de Save the Children

Igualdad de Oportunidades

El titular del puesto debe realizar sus tareas considerando y respetando la Política de Diversidad e Igualdad de Oportunidades de SCI.

Salud y Seguridad

El titular del puesto debe realizar sus tareas considerando y respetando la Políticas de Salud y Seguridad.

Salvaguardar a nuestro personal:

El titular del puesto está obligado a llevar a cabo las tareas de conformidad con la política contra el acoso de SCI.

NOTA: Con la presentación para participar en la presente convocatoria se autoriza a Save the Children a comprobar la información personal suministrada, así como a hacer uso de los datos personales para efecto de comprobación en bases de datos públicas y privadas relacionadas con nuestras políticas anti fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo. Los datos utilizados serán los indicados en la cedula de ciudadanía entregada.

NOTA 2: En todo caso, la Con la presentación para participar en la presente convocatoria se autoriza a Save the Children a comprobar la información personal suministrada, así como a hacer uso de los datos personales para efecto de comprobación en bases de datos públicas y privadas relacionadas con nuestras políticas anti fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo. Los datos utilizados serán los indicados en la cedula de ciudadanía entregada. Solución a la prueba técnica será un criterio de evaluación y selección del personal, por lo que solo se usará el contenido para los efectos del proceso



DESCRIPCION DEL PUESTO

de selección y se respetará la propiedad intelectual del mismo, no genera en ningún caso remuneración alguna.

Esta oferta de empleo se encuentra abierta para ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia y que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.

Se recibirán aplicaciones desde el **07 al 14 de diciembre de 2020** y podrán hacerlo a través de la plataforma:

Computrabajo: <https://www.computrabajo.com.co/ofertas-de-trabajo/oferta-de-trabajo-de-oficial-de-control-interno-bogota-en-bogota-dc-EBD361B3E81BE72D61373E686DCF3405>

Taleo: <https://stcuk.taleo.net/careersection/ex/jobsearch.ftl?lang=en>

Las propuestas presentadas una vez cumplida y pasada la hora fijada para el efecto, o radicadas en dependencia distinta a la enunciada en este documento, **NO SERÁN RECIBIDAS** ni tenidas en cuenta por el comité de selección, de lo cual se dejará constancia en la respectiva acta.