



DESCRIPCION DEL PUESTO

<b>TITULO DEL PUESTO:</b> Asistente de Control Interno	
<b>EQUIPO/PROGRAMA:</b> Control Interno	<b>UBICACION:</b> Bogotá con desplazamiento por el país
<b>GRADO:</b> 5	<b>Tipo de Contrato:</b> Indefinido <input type="checkbox"/> Término Definido <input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>PROTECCION INFANTIL:</b> Nivel 2: El titular del puesto tendrá acceso a los datos personales de niños y niñas como parte de su trabajo; por esta razón será un requisito la verificación policial.</p> <p>Nosotros necesitamos mantener procesos seguros de selección, por lo cual se incluyen verificaciones rigurosas de antecedentes, refleja nuestro compromiso con la protección de los niños contra el abuso.</p>	
<p><b>PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN:</b></p> <p>Save the Children es la organización líder en defensa de los derechos de la infancia en todo el mundo. Trabajamos en más de 119 países salvando vidas, proporcionando seguridad y protección a los niños y niñas y defendiendo sus derechos.</p> <p>Save the Children está presente en Colombia desde 1991, centrando sus esfuerzos en defender los derechos de la niñez. Su programa desarrolla diversas acciones en los temas de educación, protección, asistencia humanitaria y participación. Trabajamos en comunidades y municipios del Cauca, Valle del Cauca y Nariño, zonas afectadas por el conflicto armado donde la niñez es más vulnerable.</p> <p>Save the Children desarrolla modelos innovadores, efectivos y escalables, que permiten a los niños, niñas y adolescentes más excluidos alcanzar su máximo potencial y gozar de sus derechos de manera plena y sostenible. Trabajamos en las zonas más complejas y alejadas de Colombia, llegando a niños, niñas y adolescentes afectados por la pobreza extrema, los desastres naturales, el conflicto armado y otras formas de violencia.</p> <p>Nuestros enfoques reconocen a los niños, niñas y adolescentes como sujetos integrales, activos y participantes en todas las esferas de la sociedad, por lo cual trabajamos junto con ellos y ellas, sus familias, escuelas y comunidades, en la búsqueda de soluciones a problemas sociales desde la garantía de derechos y la generación de cambios positivos en todos los niveles.</p> <p>En línea con las necesidades y el contexto colombiano, trabajamos en las áreas de protección infantil, educación, salud y reducción de pobreza. Todas nuestras acciones se desarrollan teniendo en cuenta las particularidades de género, interculturalidad y resiliencia.</p>	
<p><b>Objetivo del cargo:</b> Apoyar las actividades de Control Interno y Fraude en la organización, para asegurar todas las acciones que se requieran realizar en relación con actividades administrativas, de seguimiento y</p>	



### DESCRIPCION DEL PUESTO

en general todas labores tendientes a garantizar el funcionamiento y resultados previstos en la planeación del Control Interno y Fraude.

#### **ALCANCE DEL ROL:**

**Reporta a:** Coordinadora de Control Interno y Punto Focal de Fraude

**Personal que reporta a este puesto:** No aplica

**Directo:** Ninguno

**Indirecto:** Ninguno, pero mantiene relación con diferentes niveles de la organización para apoyar en la implementación de controles y seguimientos de reportes.

**Responsabilidades del presupuesto:** Ninguna

#### **AREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD:**

- Acompañar en las tareas administrativas del área, incluido la obtención de información básica de utilizad para el desarrollo de las actividades programada, elaboración de boletines con información de control interno y fraude y preparación de correspondencia general.
- Gestionar la documentación del área correspondiente, participando de reuniones y haciendo seguimiento al cumplimiento de los compromisos y acciones que se produzcan.
- Apoyar con la organización y generación de material para la capacitación de la política de fraude, soborno y corrupción, teniendo en cuenta las personas y áreas a la que va dirigida, tanto interna como externamente.
- Gestionar espacios con las diferentes oficinas de terreno para fortalecer temas de control interno y antifraude.
- Participar en actividades de la organización que requieran de un apoyo por parte de control interno y antifraude.
- Colaborar en talleres o eventos internos y/o externos que impliquen participación y apoyo del área de control interno.
- Apoyar en la recopilación de información y documentación para el desarrollo y fortalecimiento del mejoramiento continuo de la organización y ejecución de las actividades del área.
- Apoyar en la implementación de metodologías para realización de los talleres de fraude, soborno y corrupción.
- Gestionar el proceso de consolidación de informes de auditorías externas y realizar control y seguimiento a los hallazgos y recomendaciones, con el fin de validar la generación de planes de acción y el cumplimiento de estos.
- Proponer actividades para generar información de prevención de fraude, soborno y corrupción en las diferentes oficinas de terreno.
- Participar en reuniones de trabajo para recibir instrucciones, presentar reportes sobre el avance de las actividades y cualquier otro asunto de índole similar.
- Apoyar en iniciativas para promover activamente la notificación de sospechas de las situaciones de fraude y conflicto de intereses por parte del staff.
- Informar oportunamente de las situaciones que se presenten en el desarrollo de las actividades y que por su trascendencia requieran la participación de instancias superiores.



### DESCRIPCION DEL PUESTO

- Guardar confidencialidad sobre toda la información de casos de fraude y en general con toda la información que maneja.
- Las demás que tengan relacionamiento directo con la misión y los objetivos del cargo.

### CONDICIONES

Debido al mandato de La Fundación Save the Children Colombia, en caso de una situación de emergencia, se espera que el/la colaboradora(a) tenga flexibilidad para adecuarse a las tareas adicionales que deba atender en su puesto, asumiendo horarios y tareas de acuerdo con los requerimientos que la Fundación Save the Children Colombia defina.

### COMPETENCIAS: (de acuerdo con el marco de competencias de Save the Children)

**1. Conseguir resultados:** Asume su responsabilidad personal y exige a otros la consecución de nuestras metas ambiciosas para las familias y la infancia, mejorando continuamente tanto su propio desarrollo personal como el de su equipo o de la Organización.

**2. Aplicar los conocimientos técnicos y la experiencia:** Utiliza las capacidades técnicas y la experiencia profesional requerida con los estándares más altos; promueve y comparte las mejores prácticas dentro y fuera de la organización

**3. Trabajar con otros de forma efectiva:** Trabaja de forma colaborativa para conseguir metas compartidas y crece personalmente con personas de distintas culturas e ideologías, sabe cuándo liderar y cuándo ser parte del grupo, asegurando la posibilidad de trabajar en entornos multiculturales y multinacionales.

### HABILIDADES Y CONDUCTAS (nuestros valores en práctica):

#### Exigencia:

- Asumir la responsabilidad de su propio desarrollo personal participando de espacios de formación programados.
- Presenta resultados medibles de calidad de acuerdo con su perfil.
- Habilidad para establecer relaciones interpersonales duraderas.

#### Colaboración:

- Accesible, buen escucha, fácil de hablar, construye y mantiene relaciones efectivas con colegas, miembros, asociados externos y simpatizantes.
- Apertura para trabajar con diversidad de culturas, valores y diferentes perspectivas de personas.
- Habilidad para trabajar en equipo.

#### Creatividad:

- Desarrolla y fomenta soluciones nuevas e innovadoras.
- Pensamiento analítico.
- Tener Iniciativa para proponer actividades que beneficien el aprendizaje y la protección de niños niñas y adolescentes en el espacio amigable y en la comunidad.



**DESCRIPCION DEL PUESTO**

<p><b>Integridad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Honesto, fomenta la apertura y la transparencia. Construye y genera confianza.</li> </ul>
<p><b>REQUISITOS</b></p> <p>Profesional en Relaciones Internacionales.</p>
<p><b>EXPERIENCIA Y HABILIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia deseable de al menos 2 años en áreas relacionadas</li> <li>Deseable nivel avanzado de ingles</li> <li>Disposición y destrezas en comunicación asertiva, con capacidades analíticas y de redacción</li> <li>Alta capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.</li> <li>Buen criterio y capacidad para priorizar eficazmente múltiples tareas en un entorno de cambio constante y fuertes capacidades para organizar y sistematizar información</li> <li>Capacidad para trabajar en un contexto complejo, difícil y de riesgo</li> <li>Capacidad para trabajar en un equipo multi-cultural, multi-disciplinario e interinstitucional</li> <li>Disponibilidad para viajar</li> <li>Disciplina en el cumplimiento de labores exclusivas para este cargo</li> <li>Política y culturalmente sensible, con cualidades de paciencia, tacto y diplomacia</li> <li>Alto nivel de compromiso con valores de Save the Children</li> <li>Alta capacidad en manejo de herramientas informáticas</li> </ul> <p><b>Responsabilidades adicionales al puesto:</b></p> <p>Los deberes y responsabilidades según lo establecido anteriormente no son exhaustivos y el titular de la función puede ser requerido para realizar deberes adicionales dentro de lo razonable de su nivel de habilidades y experiencia.</p>
<p><b>Igualdad de Oportunidades</b></p> <p>El titular del puesto debe realizar sus tareas considerando y respetando la Política de Diversidad e Igualdad de Oportunidades de SCI.</p>
<p><b>Salud y Seguridad</b></p> <p>El titular del puesto debe realizar sus tareas considerando y respetando la Políticas de Salud y Seguridad.</p>
<p><b>Salvaguardar a nuestro personal:</b></p> <p>El titular del puesto está obligado a llevar a cabo las tareas de conformidad con la política contra el acoso de SCI.</p>
<p><b>NOTA:</b> Con la presentación para participar en la presente convocatoria se autoriza a Save the Children a comprobar la información personal suministrada, así como a hacer uso de los datos personales para efecto de comprobación en bases de datos públicas y privadas relacionadas con nuestras políticas anti fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo. Los datos utilizados serán los indicados en la cedula de ciudadanía entregada.</p> <p><b>NOTA 2:</b> En todo caso, la Con la presentación para participar en la presente convocatoria se autoriza a Save the Children a comprobar la información personal suministrada, así como a hacer uso de los datos personales para efecto de comprobación en bases de datos públicas y privadas relacionadas con</p>



### DESCRIPCION DEL PUESTO

nuestras políticas anti fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo. Los datos utilizados serán los indicados en la cedula de ciudadanía entregada. Solución a la prueba técnica será un criterio de evaluación y selección del personal, por lo que solo se usará el contenido para los efectos del proceso de selección y se respetará la propiedad intelectual del mismo, no genera en ningún caso remuneración alguna.

Esta oferta de empleo se encuentra abierta para ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia y que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.

Se recibirán aplicaciones desde el **07 al 14 de diciembre de 2020** y podrán hacerlo a través de la plataforma:

**Computrabajo:** <https://www.computrabajo.com.co/ofertas-de-trabajo/oferta-de-trabajo-de-asistente-de-control-interno-bogota-en-bogota-dc-5909423BD4109B0961373E686DCF3405>

**Taleo:** <https://stcuk.taleo.net/careersection/ex/jobsearch.ftl?lang=en>

Las propuestas presentadas una vez cumplida y pasada la hora fijada para el efecto, o radicadas en dependencia distinta a la enunciada en este documento, **NO SERÁN RECIBIDAS** ni tenidas en cuenta por el comité de selección, de lo cual se dejará constancia en la respectiva acta.